

2021年10月開催 セミナーのご案内【講師割引申込用紙】

- ※ この申し込み用紙は切り離さず、そのままお送り下さい。 FAX：03-5740-8766
- ※ 弊社HP (<https://johokiko.co.jp/>)よりお申し込み頂く場合は備考欄に 講師割引番号「A-626」 を記載して下さい。

<主催>
情報機構

<https://johokiko.co.jp/>
〒141-0032 品川区大崎3-6-4 トキワビル3階
TEL：03-5740-8755 FAX：03-5740-8766
mail req@johokiko.co.jp

☆働き方が変化した今の時代に求められるスキル、必要な人材育成、マネジメントとは？ ☆トヨタ生産方式を活用した職場力向上を目指すセミナー。

【Zoomオンラインセミナー】 ＜トヨタ自動車/トヨタ生産方式に学ぶ＞ ニューノーマル時代に則した人材育成・仕事術 -トヨタ式の本当の意味がわかり、誰でも実践できるようになる-

- 日時 2021年10月20日(水) 12:30-16:30
- 会場 会場での講義は行いません
- 受講料 1名41,800円(税込(消費税10%)、資料付)
*1社2名以上同時申込の場合、1名につき30,800円

技術オフィスTech-T 代表 高原忠良 先生

トヨタ自動車の存在感はグローバル視点でも圧倒的です。各種のビジネス手法がトヨタ式として紹介されており、新しいビジネス書の発行も続いています。最近も、「トヨタの会議は短い」「トヨタの人はすぐやる人」などの解説書が出版されています。トヨタ生産方式はもちろんのこと、問題解決法、5回のなぜ、A3の紙一枚にまとめる文化などは、今や古典的手法とも言えるほど広まっています。トヨタ自動車にて日々実践したこれらの仕事術を、サムスンに移り外から客観的に見てみると、実はトヨタもサムスンも本質的に同じ、良い仕事術に基づいていることに気がきました。また、世間はコロナ禍により、テレワーク等働き方が変化した「ニューノーマル時代」に突入しました。ニューノーマル時代に求められる「人材育成」「自己マネジメント」「組織マネジメント」にも、この「トヨタ式」を大いに活用することができます。本セミナーでは具体的な経験と多数の事例を元に、考え方の根本原理を解説します。このニューノーマル時代においてはどのようなスキルが求められ、どのように職場力を上げていくのかを整理し、トヨタ式を誰でもその場から実践できるようになります。定量的に見える化した情報を共有しながら、協業するというトヨタ式は、ニューノーマル、テレワークでの絶大な力を発揮します。セルフマネジメント術、これが極意です。

- | | | |
|--|--|--|
| <p>1. はじめに -ニューノーマル時代に求められるスキル、人材育成 - グローバル目線から見た日本の現状 2050年カーボンニュートラル ニューノーマル、テレワークやJOB型</p> <p>2. トヨタ自動車の今と未来 -トヨタ式の成果を学ぶ - 売上と利益、株価 ハイブリッドと燃料電池車 自動運転、空飛ぶクルマ、スマートシティ</p> <p>3. 改めてトヨタ生産方式を見てみる -トヨタ式の考え方、仕組み - トヨタ生産方式の歴史 2本柱、実際の仕組みの確認 事務部門・間接部門にも根付いているカイゼン活動 主な用語の解説、トヨタ式の本質理解</p> | <p>4S、自工程完結、変化点管理・DRBFM、見える化・目で見る管理、後工程はお客様・・・</p> <p>4. サムスンとトヨタ -講師の経験に基づく、両社の比較 - スピードのサムスン、緻密なトヨタ 企業比較論 業務プロセス要素</p> <p>5. 仕事術のあれこれ -職場力 / 仕事力向上のために実践すべきこと、トヨタ式導入例 - 5回のなぜで不良の本質対策 議論よりやってみよう、あつという間に生産性向上受け取り手の気持ちを考えることでなんでもスムーズ誰でも見れる基準、仮基準ですぐに始める 開発日程はパネルに貼り出し毎日チェック</p> | <p>業務プロセス要素のあれこれ紹介</p> <p>6. 【自己演習付き】A3紙一枚にまとめる文化 コマツのA3文化、トヨタのA3文化 考え方と取組み手順 事例紹介と解説</p> <p>【自己演習】 テーマを設定し、その場で演習いただきます。提出は任意。 個別指導ご希望の場合は、別途相談させていただきます。</p> |
|--|--|--|

WEBでの検索は→「情報機構 AF211066」



<講師割引適用について>

- ・割引額は通常受講料金(税別)より、
1名ご参加の場合 ¥10,000円引き
2名以上参加の場合
通常の同時申込割引から更に1名につき¥2,000円引きとなります。
- ・割引の適用条件としましては、本申込用紙にて、fax申し込みされた方、弊社HPにて講師割引番号を記載の上、お申し込みを頂いた方に限りさせていただきます。また場合によっては講師にご確認を取らせていただく場合がございますので、その点ご了承下さい。
- ・その他割引との併用はできません。

講師割引申込

本講座料金(税別)より ¥10,000 引き
2名以上参加 更に¥2,000 引き

<申込要領> 以下ご了承の上、お申込み下さい

- お申込確認後、受講券、請求書、会場の地図等をお送り致します。(申込者数が最小催行人数に達していない場合、開催決定まで受講券等の発送を見合わせて頂く場合がございます)
- 受講料のお支払い(銀行振込もしくは専用紙でのコンビニ・郵便局払い)は、原則としてセミナー開催日から1週間以内にお願ひいたします。後日になる場合は予定日をご明記ください。
- 申込後、ご都合により講習会に出席できなくなりました場合は、代理の方がご出席ください。止むを得ず欠席の場合、弊社事務局宛に下記迄ご連絡下さい
※※原則、お電話での受付は致しかねます※※
(受付時間9:00-17:00)。連絡先→ req@johokiko.co.jp
弊社からの受領確認メールを持って受付完了とさせていただきます(弊社からのメールが翌営業日中迄にない場合はご一報下さい)。以下の規定に基づき、料金を申し受けます。
※開催日から逆算して(土日・祝祭日除く)
・講座3日前～4日前での欠席のご連絡: 受講料の70%
・講座当日～2日前での欠席のご連絡: 受講料の100%
- 原則として銀行振込の場合領収証は発行致しません。振込手数料はご負担下さい。
- 最小催行人数に満たない場合等、事情により中止になる場合がございますがご了承下さい。

FAX：03-5740-8766、または、→ <https://johokiko.co.jp/>にてお申込み手続き下さい。

※FAX番号はくれぐれお間違えの無い様お願い致します。

| | | | |
|---|-------------|----------|-----|
| 会社名 | | 所属部課・役職等 | |
| 住所〒 | | TEL | FAX |
| 受講者①氏名 | 受講者① e-mail | 備考 | |
| 受講者②氏名 | 受講者② e-mail | | |
| 受講者③氏名 | 受講者③ e-mail | | |
| 上司氏名 | 上司e-mail | | |
| ご案内をご希望の場合は今後の案内方法にレ印を記入下さい(複数回答可) <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送 | | | |

ご連絡頂いた、個人情報には弊社の商品・運用品・商品発送・アフターサービスのため利用致します。今後のご案内希望の方には、その目的でも使用致します。今後のサービス向上のため「個人情報の取扱に関する契約」を締結した外部委託先へ、個人情報を委託する場合があります。個人情報に関するお問合せ先 policy@johokiko.co.jp